



Schooljaar 2018 – 2019

Schoolgids

Jaarkalender

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie.....	3	7.2 Ziekmelding	14
1.1 Schoolgegevens	3	7.3 Hoofdluisprotocol	14
1.2 Historie Franciscusschool	3	7.4 Zindelijkheid	14
1.3 Katholieke identiteit	3	7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking	14
1.4 Schoolbestuur.....	3	7.6 Procedure toelating, schorsing en verwijdering	14
1.5 Ons team.....	3	7.7 Sociaal veiligheidsbeleid	14
1.6 Brede School de Uitkijk.....	3	7.9 Klachtenregeling.....	14
1.7 Gebouw.....	3	7.10 Meldcode kindermishandeling	14
1.8 Overige partners	4	7.11 Interne contactpersoon:.....	14
2 Waar staat de school voor	4	7.11 Protocol gescheiden ouders.....	15
2.1 Onze uitgangspunten.....	4	7.12 Hitteprotocol	15
2.2 Veilige school.....	4	8 Praktische informatie	15
3 Organisatie en onderwijs.....	4	8.1 Schoolongevallenverzekering.....	15
3.1 Organisatie van de school	4	8.2 Inschrijven nieuwe leerlingen	15
3.4 Groepen en lesorganisatie	5	8.3 Verjaardagen	15
3.5 Schooltijden	5	8.4 Kanteel Kinderopvang:.....	15
3.6 Vakantie en vrije dagen	5	8.6 Privacy	16
3.7 Urenberekening en lessenaanbod	5	9 Adressen algemeen.....	kalenderzijde
3.8 gymlessen	5	10. Plattegrond schoolgebouw:	Kalenderzijde
3.9 Dagelijkse gang van zaken	6		
3.12 Onderwijsaanbod.....	6		
3.15 School en ICT	7		
3.16 Overige activiteiten.....	7		
3.17 Effecten van het onderwijs	8		
3.18 Voortgezet onderwijs	8		
3.19 Jaarplan 2018 - 2019.....	8		
4 De Zorg voor onze leerlingen	9		
4.1 Aannamebeleid, toelating en voortgang.....	9		
4.2 Leerlingvolgsysteem	9		
4.3 Zorg op maat	9		
4.4 Doubleren en versnellen	10		
4.5 Specialistenteam Franciscusschool.....	10		
4.6 Passend onderwijs	10		
4.7 Jeugdgezondheidszorg.....	11		
4.8 Buurtzorg Jong	11		
4.9 Logopedie	11		
5 Leerkrachten.....	11		
5.1 Vervanging.....	11		
5.2 Scholing.....	11		
5.3 Opleidingsschool	12		
6 Ouderbetrokkenheid.....	12		
6.1 Wat mogen ouders verwachten	12		
6.2 Rapportages naar ouders	12		
6.3 Medezeggenschapsraad	12		
6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders	12		
6.6 Klassenouders	13		
7 Regelingen en procedures	13		
7.1 Verlof.....	13		

Een woordje vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Met trots presenteren wij onze gecombineerde schoolgids en jaarkalender 2018 – 2019. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze Franciscusschool, onderdeel van Brede School De Uitkijk.

De schoolgids geeft een inzicht in het reilen en zeilen van onze school en het onderwijs dat we geven. In de jaarkalender geven we een overzicht van de geplande activiteiten. Mogelijke wijzigingen in de loop van het schooljaar zullen via de nieuwsbrieven van SchouderCom gedeeld worden. Volg ons verder voor actuele informatie via de website en via SchouderCom. Tevens presenteren wij hierbij ons nieuwe logo, verfrissend en eigentijds met volop ontwikkelingsmogelijkheden. Ook onze website zal komend schooljaar vernieuwd worden met een nieuwe huisstijl en het nieuwe logo.

“Samen jouw kwaliteiten en talenten ontdekken”

Ondanks grote zorgvuldigheid bij de samenstelling van de schoolgids/jaarkalender kunnen bepaalde zaken onvoldoende belicht zijn. Wij horen dat graag, zodat we in volgende editie dit kunnen aanvullen. Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een betekenisvol en ontwikkelingsgericht leerzaam schooljaar toe. SchouderCom is het communicatieplatform tussen school en ouders.

SchouderCom
Ouderportaal - Intranet - Schoolwebsite

Wilt u in gesprek gaan met de directeur schroom dan niet om een afspraak te maken zodat we een passende afspraak in beider agenda's kunnen plannen. Stuur een SchouderCom bericht of een e-mail naar directie@franciscusschoolzaltbommel.nl

Met hartelijke groeten, namens het team van de Franciscusschool,

Mirjam Dierick, directeur

1 Algemene informatie

1.1 Schoolgegevens

Franciscusschool voor basisonderwijs

Aakstraat 6

5301 TP Zaltbommel

☎ 0418 – 512135

✉ info@franciscusschoolzaltbommel.nl

🌐 www.franciscusschoolzaltbommel.nl

1.2 Historie Franciscusschool

De naam Franciscusschool is sinds 1957 in gebruik en herinnert aan de tijd dat de zusters Franciscanessen en de paters Franciscanen vormgaven aan het katholiek onderwijs in Zaltbommel.

De school ligt, net buiten het oude stadscentrum, in de wijk De Vergt. Er is geen specifieke wijkgebondenheid: de leerlingen van onze school komen uit heel Zaltbommel en omstreken.

Op de Franciscusschool zitten per 1 augustus 2018 ruim 400 leerlingen, verdeeld over 16 groepen.

1.3 Katholieke identiteit

De Franciscusschool is een katholieke school met een open karakter: Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloof, ras of levensovertuiging.

We proberen de kinderen te leren om, met aandacht voor ieders waarden en normen, respectvol met elkaar om te gaan.

In de **groepen 1 t/m 4** besteden we daar, door middel van in thema's geïntegreerde levensbeschouwelijke inhoud, aandacht aan.

In de **groepen 5 t/m 8** is er naast projecten rondom Kerst en de vastentijd, aandacht voor Bijbelverhalen, andere Christelijke feesten, Islamitische feesten en overige wereldgodsdiensten.

Deze worden zoveel mogelijk ingebed in de bestaande thema's.

Jaarlijks wordt er in overleg met een identiteitsbegeleider een jaarprogramma opgesteld met levensbeschouwelijke thema's, zoals een Vastenactie thema.

We creëren een sfeer waarbinnen ieder kind zich veilig voelt en de ruimte en de kans krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Alle kinderen krijgen dié aandacht die ze nodig hebben, zowel op cognitief gebied als op de sociaal-emotioneel gebied.

1.4 Schoolbestuur

De Franciscusschool is een katholieke school, die samen met nog vijf andere scholen uit de

Bommelerwaard onder het bevoegd

gezag staat van 'Bommelerwijs', statutair: 'Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard'.

Het correspondentieadres is:

Bommelerwijs / Stichting Rooms Katholiek Onderwijs

Bommelerwaard

Secretariaat: Mevr. I. Joppe

Koningskampen 11b

5231 JK Hedel

☎ 073 – 5997171

🌐 www.bommelerwijs.nl

1.5 Ons team

Ons team bestaat uit 41 personen onderverdeeld in:

Het management:

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de

organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement. Er zijn drie bouwcoördinatoren: zij coördineren in overleg met de directeur de gang van zaken in de bouwen en voeren gedelegeerde directietaken uit.

Directeur: Mirjam Dierick

Onderbouw coördinator: Stiena Duijzer

Middenbouw coördinator: Rianne van Ringelestijn

Bovenbouw coördinator: Hanneke van Boekel

Hanneke vervangt tevens de directeur bij afwezigheid.

Intern begeleider:

Zij coördineert de leerlingenzorg en stuurt het specialistenteam aan, zij is specialist leerlingenzorg en contactpersoon voor externe zorgverleners en het samenwerkingsverband. Daarnaast is er gedurende 2 dagdelen een adviseur leerkrachten & zorg werkzaam.

Leerkrachten:

Zo'n 31 fulltime en parttime leerkrachten begeleiden leerlingen in hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Veel leerkrachten hebben post-HBO of masteropleidingen gevolgd rondom gedrag, taal, lezen, rekenen, ICT, zorg, motoriek, meer- en hoogbegaafdheid, orthopedagogiek, etc.

Onderwijs Ondersteunend personeel:

4 Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de klas of werken met kleine groepen leerlingen.

1 Administratief medewerker: zij verzorgt o.a. de leerling-administratie, voorraadbeheer, financiële administratie.

2 Gastvrouwen / conciërges: zij verzorgen receptiewerkzaamheden, ontvangen bezoekers, en verrichten diverse conciërgé hand – en spandiensten.

1.6 Brede School de Uitkijk

De Franciscusschool is onderdeel van Brede School 'De Uitkijk'. De school werkt binnen het gebouw samen met Kanteel Kinderopvang voor wat betreft het peuterarrangement (voorheen peuterspeelzaal) en de voor-, tussen- en naschoolse opvang.



Vanuit een gezamenlijke visie werken we aan de ontwikkeling van de brede school: uitgangspunt is het verrijkmingsmodel, waarbij de ontwikkeling van talenten bij leerlingen centraal staat. Met behulp van gemeentelijke subsidie, geven we jaarlijks gezamenlijk praktisch vorm aan deze visie.

1.7 Gebouw

De Franciscusschool is sinds 1978 gehuisvest in een gebouw dat van oorsprong twee scholen huisvestte op de hoek van de Aakstraat en Klipperstraat. Inmiddels is de Franciscusschool al vele jaren de enige school in dit gebouw. In 2011 is het gebouw compleet gerenoveerd en uitgebreid met ruimtes ten behoeve van de kinderopvang – en peuterspeelzaalpartners. Het gebouw is daarmee omgebouwd naar een Brede School.

De naastgelegen gymzaal is van de gemeente maar wordt wel door school gebruikt voor de gymlessen. Ten behoeve van de kleuters zijn er twee in pandige speelzalen.

1.8 Overige partners



Deze Zaltbommelse vrijwilligers organisatie verzorgt diverse laagdrempelige activiteiten voor de jeugd waaronder weerbaarheidstrainingen voor jongens en meisjes. Deze trainingen vinden plaats in een van onze speelzalen.

<https://stichtingorizon.wordpress.com/about/>

Stichting Orizon, Citadel 84, 5301 JM Zaltbommel.nl



Een muziekdocent van MainMusicSchool verzorgt muzieklessen op onze school in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast worden, vanuit toegekende muzieksubsidie, de leerkrachten gecoacht bij het geven van muzieklessen. Tevens maken leerlingen kennis met allerlei instrumenten.



Er is een intensieve samenwerking met bibliotheek Rivierenland. De bibliotheek zorgt voor een voldoende aanbod van actuele lees- en informatieboeken voor alle leerjaren. Daarnaast is de leesmediacoach betrokken bij diverse leesbevorderende activiteiten op school.

2 Waar staat de school voor

2.1 Onze uitgangspunten

De brede ontwikkeling van uw kind staat bij ons centraal!

We streven de brede ontwikkeling van uw kind na en we willen dat bereiken door te werken aan ontwikkelingsgericht onderwijs: aantrekkelijk, uitdagend, betekenisvol, kwalitatief goed onderwijs met een grote betrokkenheid van kinderen.

Vanuit de onderbouw worden door de hele school elementen van **ontwikkelingsgericht onderwijs** ingevoerd.

Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt. Bij OGO staat de brede persoonsontwikkeling van leerlingen centraal. Deze brede ontwikkeling omvat alle intelligenties. Daarbij is het de gedachte dat de leerkracht in het contact met de kinderen niet enkel specifieke kennis en vaardigheden overdraagt, maar dat de ontwikkeling van de leerling daarnaast ook beïnvloed wordt door de context en de cultuur.

Een ander principe is dat het kind ontwikkelbaar is. De ontwikkeling van een kind is te beïnvloeden, het is geen vaststaand proces. Betekenisvolle activiteiten en inhouden leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkelings- en leerprocessen. Tenslotte hecht OGO grote waarde aan reflecteren en observeren. Door middel van observatie zoekt de leerkracht wat de leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar stemt de leerkracht het onderwijsaanbod op af. Vervolgens reflecteert de leerkracht of het zo goed is. Op basis van de reflectie past de leerkracht het aanbod van activiteiten weer aan.

Werken met thema's

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. De leerkracht ontwerpt thema's en kernactiviteiten en koppelt daarbij kennis en vaardigheden aan sociaal-culturele activiteiten. Op die manier wordt een brede ontwikkeling gestimuleerd. Bij het ontwerpen van spelactiviteiten zoekt de leerkracht naar mogelijkheden, die uitnodigen tot verkenning en expressie. Bij OGO neemt het rollenspel een grote plaats in, omdat kinderen dan spelenderwijs zich leren verplaatsen in andere personen en situaties. De leerkracht verwerkt in de activiteit ook vaak een probleem, zodat de kinderen uitgedaagd worden om een oplossing te zoeken.

2.2 Veilige school

Onze school is niet alleen een fijne school maar ook een veilige school. Wij besteden veel tijd en aandacht aan veiligheid. Problemen tussen kinderen proberen we te voorkomen en ruzie's en conflicten lossen we samen op. Wij werken met twee programma's, namelijk "Koffer vol sfeer" en "KIVA". Dit zijn preventieve programma's die schoolbreed ingezet worden om de sociale veiligheid te versterken en het pesten tegen te gaan. Twee keer per jaar vullen leerlingen vanaf groep 3 de KIVA monitor in, de uitkomsten gebruiken we voor verbeteracties in de school en in de groep. Daarnaast zorgen we voor de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen, leermaterialen ontruimingsoefeningen, enzovoort.

Verkeerswerkgroep

Samen met de verkeersouders overleggen we met de gemeente over een veilige invulling van de verkeerssituatie rondom het schoolgebouw. Bij de herinrichting van de Aakstraat volgend jaar is de verkeerswerkgroep van school betrokken om zo invloed te hebben op een veilige inrichting van de schoolomgeving. Daarnaast worden er via de verkeerswerkgroep diverse activiteiten geregeld op het gebied van verkeerseducatie.

De veiligheid kan door de ouders verhoogd worden, door de kinderen te voet of met de fiets naar school te laten komen. We stellen het op prijs als ouders zoveel mogelijk rekening houden met de verkeersveiligheid in het belang van alle schoolkinderen en hun ouders. **Samenstelling werkgroep verkeersouders:** Frank van Zonsbeek, Maarten Merks, Dick Mulder, Jordi van Veelen

Als het gaat om onderwijsinhoudelijke zaken dan sluit Marije Dors namens de leerkrachten aan. Als het de verkeersveiligheid rondom school betreft dan sluit Mirjam Dierick (directeur) of een van de MT leden aan. De verkeersouders zijn via de verkeersouder-mailbox van de SchouderCom te bereiken.

3 Organisatie en onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Het onderwijs op de Franciscusschool is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit is een systeem waarbij leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. De 8 leerjaren worden verdeeld over 3 "bouwen":

Onderbouw: leerjaar 1 – 2

Middenbouw: leerjaar 3 – 4 – 5

Bovenbouw: leerjaar 6 – 7 – 8

3.4 Groepen en lesorganisatie

Groep	Leerkrachten
1-2 I/L	Ivon van Heusden - Loes van Buuren
1-2 H/A	Hillechien Knoppert - Anneliek Berleghi
½ I	Isabelle van der Heijden
½ W	Wendy van Hintum
3 E	Emmely Keser
3 F	Femke Kurvers
4RB/K	Rianne van Beurden - Karin van Elst
4S/RR	Sanne de Cocq van Delwijnen - Rianne van Ringelestijn
5L/L	Lian de Cocq van Delwijnen - Lianne van Kessel
5 B	Buck den Bol
6 E/A	Emmy Kitslaar - Astrid van Thiel
6 C/A	Cees van Deursen - Astrid van Thiel
7 J	Jori van Korven
7 Y/A	Yolanda van Gestel - Annelies van Straten
8 R/C	Rita van Os - Claire den Uijl
8 B	Bart Broos - Marije Dors
7/8	Marije Dors 3 ochtenden extra inzet voor groepen 7 en 8

Onderwijsondersteunend personeel	
Marlies Merks - Gastvrouw/ conciërge ma – di - wo	
Marjolein Keser - Gastvrouw / conciërge do - vr	
Souad Lahlali – tolkwerkzaamheden en pedagogische ondersteuning	
Onderwijsassistenten	
Marja Brolsma	
Hayat Bouzarni	
Linda Fijn	
Isabella van Herwijnen	
Specialistenteam	
Interne begeleider	Madelijnn Lourens
Adviseur leerkrachten/zorg	Anja van Wijlen
Gedragsspecialist	Rita van Os Hanneke van Boekel
Specialist Jonge Kind en Ontwikkelingsgericht Onderwijs	Stiena Duijzer
School Video Interactie Begeleider	Hanneke van Boekel Stiena Duijzer
Motorische Remedial Teaching	Madelijnn Lourens
Schrijfmotoriek	Marja Brolsma
Remedial teachers / taakleerkrachten	Frederique Mannaerts Monique Sanders
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Annelies van Straten Lian de Cocq van Delwijnen
Basischoolcoach	Marije Dors
ICT-coördinatie	Jori van Korven Bart Broos

Alle leerkrachten zijn bereikbaar via de mailbox van SchouderCom.

3.5 Schooltijden

Schooltijden voor groep 1 t/m 8		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur	

3.6 Vakantie en vrije dagen

Studiedag	22 oktober 2018
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Studiedag	6 december 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari '19
Studiedag	5 februari 2019
Carnavalsvakantie	4 t/m 8 maart 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinkstermaandag	10 juni 2019
Studiedag	21 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

3.7 Urenberekening en lessenaanbod

Vak	½	3	4	5	6	7	8
Taal	215	405	405	455	455	420	420
Schrijven		120	120	45	45	25	25
Rekenen		290	290	300	300	300	300
Thema's	640	375	375				
Engels	60*	60*	60*	60*	60*	60	60
Thema's				275	275	270	270
Sociale redzaamheid & gedrag	95	25	25	55	55	55	55
Beeldende vorming				90	90	90	90
Muziek	40	30	30	30	30	30	30
Sport en spel	420	120	120	120	120	120	120
Identiteit Koffertje vol sfeer KIVA	60	30	30	25	25	25	25
Paauze		75	75	75	75	75	75
Totaal in uren	24,5 lessen per week						

Totaal gaan wij uit in ons rooster van 950 uur onderwijs per jaar.

3.8 gymlessen

De gymlessen worden voor de groepen 3 t/m 8 verzorgd in de naastgelegen gymzaal aan de Klipperstraat. Op maandag en dinsdag wordt de gymles verzorgd door de vakleerkracht/combinatiefunctaris Willem Roefs. Groepsleerkrachten hebben andere werkzaamheden tijdens deze gymlessen.



Gymrooster	
Groepen 1/2	Spelen dagelijks 60 minuten binnen in de speelzaal of op de speelplaats
Maandagochtend	3 E – 4 S/RR – 6 C – 7 Y/A – 8 R/C
Maandagmiddag	7J – 8 B
Dinsdagochtend	6 E/A – 3 F – 5 L/L – 4RB/K – 5 B
Donderdagochtend	5L/L – 4 S/RR – 3 E – 4 RB/K
Donderdagmiddag	7 Y/A – 7 J – 8 B
Vrijdagochtend	6 C/A – 3 F – 5 B – 6 E/A – 8 R/C

Bij mooi weer kunnen de gymlessen ook op het omheinde sportveld aan de Gisbert Schairtweg gehouden worden.

Gymkleding groepen 1/2:

Leerlingen van groep 1/2 sporten in hun ondergoed. Wilt u gym schoenen of balletschoenen met ribbels meegeven met klittenband of elastiek voorzien van de naam van de leerling?

Gymkleding groepen 3 tot en met 8

Leerlingen nemen op de gymdag een gymtas mee met gymkleding. Binnen gym schoenen zijn verplicht. Leerlingen die hun gymtas vergeten hebben worden tijdens de gymles opgevangen in de parallelklas.

Douchen

Douchen na de gymles mag op vrijwillige basis voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8. We respecteren de individuele keuze van eenieder.

3.9 Dagelijkse gang van zaken

De schoolbel gaat 's morgens tien minuten voor het begin van de lessen, om 8.20 uur en 's middags vijf minuten, om 12.55 uur. De leerkrachten zijn in hun lokaal en de kinderen mogen dan naar binnen. Als de tweede schoolbel gaat om 8.30 en 13.00 uur starten we met de lessen. Wij stellen het op prijs als u deze tijd niet gebruikt om te overleggen met de leerkracht. Deze heeft de aandacht nodig voor de aanwezige kinderen. Maakt u daarvoor liever een afspraak na schooltijd. Bij de kleuters is er een inloop zowel 's ochtends als 's middags van 10 minuten. U kunt dan samen met uw kind naar zijn of haar werk kijken of een boek lezen. Tussen de middag gaan de kinderen v.a. groep 5 zelfstandig naar hun klas.

's Ochtends en 's middags mogen de leerlingen bij slecht weer een kwartier voor het begin van de lestijd naar binnen. Hiervoor wordt het sein van de **regenbel** gegeven! De leerkrachten zorgen dan voor de opvang van de leerlingen in hun eigen lokaal.

Op de speelplaats

De poorten van het buitenterrein worden om 08.15 uur geopend door de leerkrachten die pleintoezicht houden. Ook 's middags vanaf 12.45 uur is er op beide speelplaatsen een leerkracht aanwezig. Alleen vanaf het moment van toezicht op de speelplaats is de school verantwoordelijk voor hetgeen er op de speelplaats gebeurt.

Tussen de middag is de speelplaats voor de leerlingen die overblijven. Hulpouders zorgen voor het toezicht. Leerlingen die niet overblijven mogen pas om 12.45 uur op het schoolplein komen. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school laten gaan, zowel 's ochtends als 's middags?

Kinderen die **voorschoolse opvang** hebben mogen uiteraard wel vroeger op het schoolplein spelen onder de verantwoordelijkheid van de voorschoolse opvang.

Uw kind ophalen

Heeft u kinderen in de groepen 1 t/m 4 dan kunt u wachten op het onderbouwplein achter de **ORANJE** streep of op het verbrede trottoir buiten de hekken van het schoolplein. Leerkrachten komen met uw kinderen naar het schoolplein toe. Wij stellen het op prijs om de rust in school te bewaren, wilt u daarom buitenom naar het onderbouwplein gaan en niet door het gebouw? Geeft u het aan de leerkrachten door als uw kind door iemand anders wordt opgehaald?

3.12 Onderwijsaanbod

Om de onderwijsdoelen die door de overheid vastgesteld zijn te behalen, gebruiken we diverse werkwijzen en methoden. Hieronder kunt u lezen hoe wij op onze school werken.

Wij werken hard aan ontwikkelingsgericht onderwijs: aantrekkelijk – uitdagend – kwalitatief goed onderwijs met een grote betrokkenheid van kinderen.

In de groepen 1-2 bereiken we dit door veel spelsituaties aan te bieden waarbinnen het kind uitgedaagd wordt zichzelf te ontwikkelen. De spelsituaties sluiten aan bij hun belevingswereld, bootsen de werkelijkheid na, zetten aan tot zelfstandig handelen en bieden veel samenspel met andere kinderen. Dat betekent in de praktijk dat we bijv. bij het thema 'vakantie' de mogelijkheid bieden om koffers te pakken en te kamperen in de kampeerhoek, een reisbureau inrichten waar kinderen reizen en tickets kunnen verkopen, of bestellingen kunnen verzorgen in een restaurant en plattegronden kunnen maken van campings in de bouwhoek. We noemen dit 'betekenisvol spelen'. De kinderen werken zo'n zes weken aan elk thema.

In de middenbouw, groepen 3 t/m 5 werken we ook door het jaar heen thematisch: betekenisvolle onderwerpen worden in een periode van zes weken aangeboden.

De nadruk ligt daarbij op lees- en schrijffactiviteiten. De kinderen werken met allerlei soorten teksten (ervaringsteksten, informatieve teksten, gedichten, etc.). Met behulp van de "tekst van de week" worden lees – schrijffactiviteiten, begrijpend leesstrategieën en spellingcategorieën aangeboden. Daarnaast wordt erin hoeken gewerkt: er is een constructiehoek, een spelhoek, een vertelspeltafel, etc. In deze hoeken ligt de nadruk ook op het leren lezen en schrijven. Te denken valt aan het schrijven van een bouwplan, de agenda beheren van de dierenarts en dialogen uitschrijven voor een eigen toneelstuk of poppenkastvoorstelling.

Het rekenonderwijs is voornamelijk methodisch, maar in het spel in de hoek worden ook reken- en wiskundeactiviteiten aangeboden. In het spel en thema's staan onderzoeksactiviteiten centraal. In groep 5 wordt meer en meer toegewerkt naar de manier van werken in de groepen 6 t/m 8.

In de bovenbouw, groepen 6 t/m 8 wordt op de hierboven beschreven basis voortgebouwd. Vijf keer per schooljaar wordt middels thema's wereld oriëntatie vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en biologie geïntegreerd aangeboden. De leerlingen zijn betrokken en betekenisvol aan het werk met thema's als "Op reis door de Middeleeuwen", waarbij leerlingen voor hun klasgenoten een Klokhuis-aflevering maken over het leven in die Middeleeuwen. Kinderen zoeken antwoorden op hun eigen onderzoeksvragen en komen zo veel te weten over de Middeleeuwen. Uiteindelijk kunnen ze de opgedane kennis en vaardigheden aan elkaar of aan ouders presenteren via een scene die ze zelf in elkaar zetten. Alles wat nodig is: script, camera en de kleding regelen ze zelf.

Andere vakgebieden worden veelal methodisch aangeboden; echter regelmatig worden lessen 'omgebouwd' naar het thema, zodat deze beter aansluiten.

Vaardigheden die de kinderen zich in de voorgaande jaren hebben eigen gemaakt, zoals plannen maken, samenwerken, onderzoeken en presenteren, worden verder ontwikkeld.

Ontwikkelingsgericht onderwijs sluit dan ook heel goed aan bij de **21^{ste}-eeuwse vaardigheden**, vaardigheden die jongeren nodig hebben om optimaal voorbereid te zijn op de moderne samenleving. Naast genoemde vaardigheden zijn o.a. ook creativiteit, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang.

Rekenen wordt in de groepen 3 t/m 8 aangeboden volgens het model: basisstof, herhaling en verrijking. We proberen met zoveel mogelijk kinderen de doelen te behalen. Voor de kinderen die daar moeite mee hebben of meer tijd nodig hebben, is er herhaling mogelijk, de kinderen die er minder moeite mee hebben, gaan dieper op de stof in.

Sinds 2018 wordt er **Engelse les** gegeven in de groepen 1 t/m 8.

Huiswerk

De kinderen krijgen in de laatste drie leerjaren regelmatig huiswerk mee om hen daarmee te leren omgaan en te laten wennen aan de werkwijze van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook voor extra inoefenen van rekenen en taal. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van online software als Muiswerk en Ambrasoft, adaptief op eigen niveau.

Ook de meerbegaafde kinderen hebben onze aandacht. Zo werken we bijvoorbeeld met 'Rekentijgers', 'Plannex' en 'Vooruit' waarin meer uitdagende lesstof te vinden is. Ook bieden we leerlingen de mogelijkheid om binnen een bepaald vakgebied te versnellen.

Alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken met een groepsplan op het gebied van Begrijpend lezen, Technisch lezen, Spelling en Rekenen. In het groepsplan plant de leerkracht steeds voor een periode van 3-4 maanden de gedifferentieerde aanpak per vakgebied voor een cluster leerlingen.

Coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De groepen worden zo samengesteld dat er verschillende kwaliteiten aanwezig zijn. De leerlingen zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten. Leerlingen leren met én van elkaar.

Coöperatief leren daagt uit tot actief en constructief leren. Het gaat op school niet alleen om het overdragen van kennis door de leerkracht, het is ook belangrijk dat leerlingen leren informatie te verzamelen en te verwerken. Doordat de leerlingen op het juiste moment coöperatieve werkvormen toepassen en met elkaar over de leerstof praten, ondergaat de leerstof een persoonlijke bewerking en krijgt daardoor meer betekenis voor de leerling en stimuleert het interactie tussen leerlingen. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te kunnen functioneren in het maatschappelijk leven.

Binnen onze school vinden wij zelfstandig werken erg belangrijk. Tijdens zelfstandig werken hebben leerkrachten de mogelijkheid om

leerlingen die dat nodig hebben, extra te begeleiden. Zelfstandig werken gebeurt op veel momenten van een dag. In alle groepen zijn er afspraken m.b.t. zelfstandig werken: de leerlingen mogen de leerkracht op bepaalde momenten niet storen; als ze een probleem hebben, inhoudelijk of praktisch, dan kunnen ze dat zelf of met behulp van andere leerlingen oplossen.

Coöperatief leren maar ook zelfstandig werken levert een bijdrage aan de sociale redzaamheid en bevordert een positief pedagogisch klimaat. Kinderen leren elkaar beter kennen en er ontstaan meer onderlinge relaties. Door te ervaren dat je met verschillende leerlingen prettig kunt samenwerken ontstaat respect en waardering voor elkaar. Coöperatief leren is niet iets extra's, maar wordt ingepast bij alle vak- en vormingsgebieden.

De talentgroep

Al een aantal jaren bestaat 'de talentgroep' op onze school: in deze groep wordt een selectie van leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in perioden van zes weken uitgedaagd op specifieke terreinen als rekenen en wiskunde, taal, techniek en creativiteit. Zij worden begeleid door de meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten.

In deze – wisselende - groepen worden leerlingen op hun terrein extra geprikkeld m.n. op het gebied van plannen, initiatieven nemen, samenwerken, redeneren en presenteren.

In hun eigen groep kunnen leerlingen daar op gezette tijden vervolg aan geven, via het softwareprogramma 'Plannex'.

Komend schooljaar worden er voor kinderen uit groep 7 en 8, die 'taal-begaafd' zijn, weer cursussen Frans en Spaans aangeboden.

3.15 School en ICT

De school beschikt over een modern ICT-netwerk. Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord dan wel een touchscreen met uitgebreide mogelijkheden. Het werken met de computer krijgt in alle groepen veel aandacht. Naast vaste computer werkplekken in iedere klas zijn er centrale werkplekken ingericht met vaste computers. Daarnaast beschikt de school over twee karren met laptops en Chromebooks zodat een hele klas tegelijk kan werken op een device. De leerlingen maken gebruik van software om taal- en rekenonderdelen in te oefenen. Ze kunnen deze software op school maar ook thuis gebruiken. Daarnaast wordt het internet gebruikt als bron bij het doen van onderzoek en worden er digitale presentaties gemaakt. We proberen de kinderen op onze school mediawijs te maken. Dit heeft extra aandacht tijdens de jaarlijkse 'Week van de Mediawijsheid'.

3.16 Overige activiteiten

Leren is meer dan alleen kennis op doen. De totale -brede - ontwikkeling van uw kind vinden we belangrijk: we willen immers bereiken dat ze later evenwichtig genoeg zijn om aan het maatschappelijk leven deel te nemen. We besteden daarom ook ruimschoots aandacht aan:

Feesten

In een schooljaar valt er heel wat te vieren: St. Maarten, St. Nicolaas, Kerstmis, Carnaval, Kids4Kids in de week voor Pasen, uitzwaaien groep 8 en de 'laatste schooldag'.

Er is uitgebreid aandacht voor verjaardagen van de kinderen of als de leerkracht jarig is. Bij het entreegesprek van uw kind ontvangt u een folder "gezonde traktaties". Daarmee probeert de school ouders te stimuleren tot het uitdelen van verantwoorde, gezonde traktaties.

Cultuur

Binnen Zaltbommel bestaat er voor basisscholen het zogenaamde Kunstenplan, dat ervoor zorgt dat elke leerling in een cyclus van vier jaar, jaarlijks met een bepaalde vorm van kunst in aanraking komt: toneel, muziek, dans, film, etc.

Daarnaast besteden we op school zelf, per klas of per bouw, jaarlijks aandacht aan één of meer kleinschalige projecten. We kunnen daar m.b.v. de combinatiefunctionaris Cultuur ruimschoots aandacht aan geven. Komend schooljaar staat er een groot cultureel project op stapel in het kader van 25 jaar Culturele Commissie Zaltbommel, een initiatief van de gezamenlijke basisscholen.

Kinderboekenweek:

Lezen vinden we erg belangrijk, we besteden er dan ook veel aandacht aan. Daarom is er jaarlijks een kinderboekenweekproject, dat feestelijk wordt geopend én afgesloten met bijv. een tentoonstelling. Het thema van de Kinderboekenweek 2018 is vriendschap: "Kom erbij!"

Ook doen we jaarlijks mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. De school participeert in de Bibliotheek Op School (BOS) en beschikt daarom over een up-to-date boekenpakket.

Sport

Op sportief gebied zijn de Koningsspelen inmiddels een traditie, een sport & spel ochtend voor alle leerlingen.

Alle Zaltbommelse groepen 7 hebben jaarlijks een atletiekdag en de groepen 8 een wedstrijddag met o.a. voetbal en slagbal, het zgn. Jan van Zeyltoernooi.

Schoolreis

Een keer in de twee schooljaren wordt er een schoolreis georganiseerd voor alle groepen. In schooljaar 2018 – 2019 is er geen schoolreis. Komend schooljaar vind er een evaluatie plaats van de schoolreisorganisatie.

Schoolkamp

Groep 8 gaat als afsluiting van hun basisschoolloopbaan op schoolkamp naar Texel. Een bijzondere ervaring voor vele kinderen waarin ze samen met de leerkrachten zowel educatieve- als recreatieve activiteiten ondernemen. De kosten van het schoolkamp bedragen €145 aangevuld met de jaarbijdrage van de schoolreis.

En verder

Verder werken we mee aan de actie 'Schoenmaatje', worden ouders uitgenodigd in de klas bij de afsluiting van diverse thema's en houden we diverse acties in het kader van de Vastenactie of schoolplein verfraaiing. Deze opsomming is niet compleet. We spelen regelmatig in op de actualiteit.

3.17 Effecten van het onderwijs

Standaardcores Cito eindtoets				
Cito eindtoets	2015	2016	2017	2018
Landelijk gemiddelde	535,3	534,9	535,6	534,9
Franciscusschool	537,7	536,0	535,8	536,6

Uitstroomgegevens van onze leerlingen				
Schooltype	Uitstroomjaar			
	2015	2016	2017	2018
Aantal leerlingen	52	59	61*	48
Intern. Schakelklas				1
Praktijk-onderwijs	0	0	1	2
VMBO BB	2	2	3	0
VMBO K	11	7	12	7
VMBO K - TL				2
VMBO TL			11	10
VMBO TL /Havo	10*	27*	2	4
Havo			15	7
Havo / VWO	15	4	5	1
VWO**	14	19	12	14

*VMBO T / Havo adviezen niet gesplitst

** inclusief gymnasium

3.18 Voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt op basis van de reguliere citotoetsen, methodetoetsen, observaties en kindkenmerken een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. U kunt dan samen met uw zoon/dochter gericht open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten bezoeken in het voortgezet onderwijs.

Het definitieve advies dat onze leerlingen van groep 8 in februari krijgen is gebaseerd op de prestaties en mogelijkheden van het kind gedurende een langere periode. Het schooladvies is ook een voorspelling van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. De verwijzing van de leerlingen van groep 8 wordt door de leerkrachten gedaan. Hun advies is gebaseerd op ervaringsgegevens en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Ook wordt er gekeken naar leerlingkenmerken als de werkhouding, motivatie, tempo en inzet. Voor de advisering bij de keuze van het vervolgonderwijs vult de leerkracht van groep 8 een digitaal overdrachtsformulier (LDOS) in. Hierin geeft hij aan op welk niveau de leerling presteert en functioneert. Tijdens de oudergesprekken worden deze gegevens met u besproken. Uiteindelijk zal de school van voortgezet onderwijs op basis van het advies van de basisschool beslissen over de aanname. Nadat de Eind Cito toetsresultaten ontvangen zijn kunnen leerkrachten het gegeven advies heroverwegen. Dat betekent dat zij alle informatie en gegevens nogmaals wegen. De conclusie kan zijn om het advies aan te passen (hoger, nooit lager) óf het oorspronkelijke advies handhaven.

3.19 Jaarplan 2018 - 2019

Accenten in ons jaarplan zullen komend schooljaar liggen op de volgende onderwijskundige ontwikkelingen:

- Verdere verdieping van het ontwikkelingsgericht onderwijs.
- In samenwerking met MainMusicSchool de leerkrachten nieuwe impulsen geven en coaching om vaardiger te worden in het geven van muziekonderwijs.
- Verdieping en gezamenlijke lesontwerpen voor Engels vanaf groep 1 als vervolg op het scholingstraject van afgelopen schooljaar.

- Oriënteren op de invulling van het nieuwe vak Wetenschap en Techniek op onze school, in combinatie met een Eindstageopdracht voor een LIO stagiaire.
- Nieuwe taalmethode passend bij ons onderwijs uitzoeken.
- Onderzoek en pilot of IPC, een thematisch programma voor wereldoriëntatie, aansluit bij ons OGO onderwijs en gebruikt kan worden als bron.
- Inhoud geven aan Brede School activiteiten samen met onze kinderopvang partner Kanteel Kinderopvang.
- Teambreed de Stichting LeerKRACHT-methodiek implementeren binnen onze school waardoor iedere dag samen een beetje beter worden gemeengoed wordt.

4 De Zorg voor onze leerlingen

4.1 Aannamebeleid, toelating en voortgang

Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente heeft een traject 'Voor- en vroegschoolse educatie' opgezet (VVE). Hiermee stimuleert de gemeente de samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisscholen. Gezamenlijk is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit formulier is zo samengesteld dat ouders de belangrijkste gegevens van hun peuter zo beknopt mogelijk over kunnen dragen aan het basisonderwijs. Op deze wijze is het mogelijk de ontwikkeling van de kinderen in een doorgaande lijn te volgen en eventuele ondersteuningsbehoeften zo snel mogelijk te onderkennen. De gegevens van dit overdrachts-formulier kunnen van belang zijn voor de samenstelling van de groepen.

Inschrijven, entreegesprek en kennismaking

Aanmelden op onze school kan eenvoudig door het inschrijfformulier te downloaden via onze website, SchouderCom of een papieren versie ophalen bij de gastvrouw. Na inlevering van het formulier sturen wij een ontvangstbevestiging en indien nodig nog een door ouders in te vullen ouderverklaring toe. Ongeveer 2 maanden voor de 4^e verjaardag van uw kind worden ouders uitgenodigd voor een entreegesprek met de onderbouwcoördinator en/of een leerkracht. Tijdens dit gesprek proberen we zo goed mogelijk het kind en zijn/haar achtergrond te leren kennen. Op basis van dit gesprek vindt de indeling plaats in een van de kleuterklassen. Vervolgens neemt de betreffende leerkracht contact met ouders op voor een kennismakingsgesprek en het maken van wenaafspraken. De eerste schooldag is in principe de dag nadat het kind 4 jaar is geworden.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die zij behalen zijn dan ook verschillend. Wij proberen ieder kind de begeleiding te geven die het nodig heeft. In een klassituatie wordt er door de leerkrachten geobserveerd en wordt de aangeboden leerstof getoetst. De resultaten van deze methodische toetsen en observaties worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

We letten daarbij op de brede ontwikkeling van het kind: zowel sociaal-emotioneel, motorisch, creatief als cognitief: kennis en vaardigheden. Naar aanleiding van de observaties en de toetsresultaten wordt de leerstof soms aangepast voor leerlingen. Leerlingen krijgen dan vaak extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op welk terrein dan ook, worden door de leerkracht met de intern begeleider (IBer) besproken waarna er eventueel nader onderzoek plaatsvindt. Dat

kan bestaan uit aanvullende toetsen of observaties door een van onze specialisten of de IB-er. Dit is dan al met de ouders besproken. Vervolgens wordt een plan gemaakt om te komen tot een betere begeleiding. Zo'n plan wordt na zes weken met de specialist of interne begeleider geëvalueerd. Er worden dan eventueel vervolgstappen afgesproken. Samen met ouders proberen we tot een oplossing te komen. Hebben we hierbij deskundigen nodig, dan zijn er wegen om die in te schakelen, alles met toestemming van ouders.

Toetsen

In de groepen 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) gebruikt. Hiermee kunnen de leerkrachten nauwgezet leerlingen volgen in hun ontwikkeling en betekenisvolle activiteiten laten aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling.

Voor leerlingen van groep 1-2 wordt de narratieve woordenschat-toets afgenomen. Deze toets wordt individueel aan het begin en aan het eind van een thema afgenomen waarbij 25 (voor het kind onbekende) woorden worden aangeboden. Aan het einde van het thema wordt nogmaals een toets afgenomen waaruit voortgang en kennistoename zichtbaar wordt.

Citotoetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Leerlingen weten dat ze een belangrijke toets maken. Ze mogen laten zien wat ze geleerd hebben. Twee keer per jaar wordt er zo'n objectieve meting uitgevoerd en verwerken we de resultaten in een zelfevaluatiedocument. Ook maken we trend- en groepsanalyses om ons eigen didactische handelen te verbeteren. We passen het direct instructiemodel toe bij de basisvakken. Leerkrachten benoemen het doel van de les en evalueren na afloop.

Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden toetsen op gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling en studievvaardigheden afgenomen. Vanaf dit schooljaar maken we gebruik van software voor de rekentoetsen en wordt de Cito Eindtoets in groep 8 digitaal (en adaptief) afgenomen.

4.3 Zorg op maat

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen. Zij zorgt ervoor dat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte bij de juiste specialist terecht komt. Ze overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij heeft een signalerende en coachende rol richting leerkrachten.

Binnen onze school is de standaard: **handelings- en resultaatgericht werken**.

Basisondersteuning

Hierbij staan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal: Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?

Er wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Er wordt gewerkt met groepsplannen. Binnen het handelingsgericht werken worden ouders vanaf het begin bij het proces betrokken.

Binnen handelingsgericht werken worden vier niveaus onderscheiden:

1. Leerlingbegeleiding binnen de groep.

De instructie van de leerkracht is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Binnen de groep wordt gewerkt met groepsplannen.

2. Planmatig handelen binnen de groep

Leerkrachten bedienen zich van aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie binnen de groep.

Aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie zijn opgenomen in het groepsplan.

3. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep

Er is sprake van doelgerichte intensieve begeleiding binnen de groep. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit de ondersteuningsstructuur van de school door deskundigen die de school zelf in huis heeft: ons zorgteam. Ook specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep wordt vastgelegd in het groepsplan.

4. Preventieve en licht curatieve interventies

Het gaat hierbij om het ondersteuningsaanbod dat binnen de school wordt georganiseerd voor leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsvragen, fysiek-medische of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften of voor leerlingen voor wie een aanpak voor het voorkomen van en omgaan met specifieke gedragskenmerken noodzakelijk is. Daarbij kan naast het zorgteam een beroep worden gedaan op de expertise van het samenwerkingsverband, andere scholen of externe instanties.

Extra ondersteuning

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de basisondersteuning overstijgt, wordt in overleg met ouders extra ondersteuning ingezet. Deze trajectondersteuners binnen de ondersteuningseenheid Bommelerwaard worden ingeschakeld om vanuit hun expertise de begeleiding te ondersteunen.

Vormen van extra ondersteuning zijn: leer en ontwikkelingsondersteuning, fysiek medische ondersteuning, sociaal emotionele ondersteuning, gedragsondersteuning en ondersteuning in de thuissituatie. Ouders worden meegenomen in dit proces, hebben inspraak en recht op een advies van een deskundige, voorafgaand aan realisatie van extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar S(B)O.

Extra (onderwijs)ondersteuning wordt door de ondersteuningseenheid georganiseerd in de vorm van planmatige en doelgerichte arrangementen. Arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteuningsmiddelen en financiële middelen. Arrangementen komen tot stand door georganiseerde samenwerking van alle partners, zodat ook de zorgarrangementen in de thuissituatie zijn afgestemd.

Ouders worden altijd betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit vooraf met de ouders. Dit gebeurt al vanaf niveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging hun kind nodig heeft. Het kan ook voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om ook thuis met hun kind te werken ter ondersteuning van de extra zorg.

4.4 Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (zitten blijven). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan). Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Besluiten tot doublure of

versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het hele besluitvormingstraject goed en volledig geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De directeur beslist uiteindelijk in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

4.5 Specialistenteam Franciscusschool

Onze school heeft een aantal gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van:

- Jonge Kind
 - Gedrag
 - Lezen, taal en rekenen
 - Meer- en hoogbegaafdheid
 - Motorisch Remedial Teaching
 - Remedial teachers / taakleerkrachten voor 'arrangementen'
- Zij ondersteunen collega-leerkrachten bij de organisatie en het toepassen van specifieke hulp in hun groep. Ook werken ze met individuele leerlingen.

Rots & Water

Onze school heeft een gecertificeerde Rots & Water trainer. Rots & Water is een programma voor het vergoten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Twee leerkrachten zijn gecertificeerd School Video Interactie begeleider. SVIB is een praktisch middel voor begeleiders om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen in de onderwijsleersituatie. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook het klassenmanagement (structuur) en de instructie (didactiek) wordt hierop afgestemd. SVIB wordt schoolbreed ingezet en maakt onderdeel uit van onze interne professionalisering.

4.6 Passend onderwijs

De middelen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, worden verstrekt door het samenwerkingsverband 'De Meijerij'.

Uitgangspunt binnen De Meijerij is: thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs bieden aan alle leerlingen van 2 tot 14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. De wet Passend Onderwijs heeft tot doel dat voor alle leerlingen, ook leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, er een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Uitgangspunt is de zorgplicht: zodra een leerling op onze school wordt aangemeld, heeft het schoolbestuur de verantwoordelijkheid om passend onderwijs en basisondersteuning te bieden. Indien ons schoolbestuur niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Of onze school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind staat beschreven in ons

[schoolondersteuningsprofiel](#).



Daarin staat te lezen dat wij in staat zijn om tegemoet te komen aan veel verschillende ondersteuningsbehoeften van kinderen. U kunt het vinden op onze website of via SchouderCom linken.

Op onze school zijn in principe alle leerlingen welkom. Bij aanmelding van een leerling met een extra ondersteunings-behoefte wordt bekeken of onze school de leerling die specifieke aandacht, zorg en specifieke begeleiding kan geven die nodig is, conform het schoolondersteuningsprofiel. Belangrijke criteria zijn bijvoorbeeld of de school wel de specifieke kennis in huis heeft of de organisatorische mogelijkheden om de leerling voldoende te kunnen ondersteunen en begeleiden.

Bij een besluit tot toelating van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er namelijk vanuit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school zal doorlopen.

4.7 Jeugdgezondheidszorg

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD



Gelderland-Zuid

van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn en maken hier dan zelf een afspraak voor. De doktersassistente controleert alle 7-8 jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

Spreekuur op school

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen. Het spreekuur wordt tienmaal per jaar gehouden. U kunt zelf ook een afspraak maken via nummer ☎ 088 1447400 of ✉ planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl

4.8 Buurtzorg Jong

BUURTZORG JONG

De gemeente, verantwoordelijk voor de jeugdzorg, heeft hiervoor Buurtzorg Jong ingehuurd. Buurtzorg Jong is een team van gezinsbegeleiders met diverse achtergronden die in Zaltbommel uitvoering geven aan de begeleiding van ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij geven gratis opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, geven ouderbegeleiding

en psycho educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsvraagstukken. De hulp is vooral praktisch en concreet. Op onze school is op dinsdag om de twee weken van 8.15 tot 8.45 Ellen Heister van Buurtzorg Jong Zaltbommel stad aanwezig om vragen van ouders te beantwoorden of om afspraken te maken.

4.9 Logopedie

Logopediescreening wordt verzorgd door de logopediste van de jeugdgezondheidszorg. Zij screent 5-jarigen op taal, spraak, stem, mondgedrag en gehoor. Daarnaast blijft ook logopedisch onderzoek, advisering en verwijzing van alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 bestaan. Zowel ouders als leerkrachten kunnen hun kind daarvoor aanmelden. Dan wordt samen met de ouders/leerkracht bekeken of logopedische hulp gewenst is. Vervolgens vindt verwijzing plaats naar een logopedist.

5 Leerkrachten

5.1 Vervanging

Onze school is aangesloten bij de vervangingspool OMC-073 in 's Hertogenbosch. Wij doen een beroep op hen als een invalleerkracht nodig is. Soms is de nood echter zo hoog, dat ook zij geen invallers meer beschikbaar hebben. Dan onderzoeken we of er intern een oplossing mogelijk is zoals extra inzet van leerkrachten, onderwijsassistenten evt. in combinatie met stagiaires voor extra handen in de klas. Lukt dat allemaal niet dan rest ons alleen: De groep verdelen over andere groepen voor maximaal een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de inspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in uiterste geval.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, regelen we binnen de school opvang.

5.2 Scholing

Elk jaar volgen leerkrachten nascholingscursussen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarnaast volgt een aantal leerkrachten ook individuele scholing om hun specifieke expertise op peil te houden of uit te breiden. Scholing op het gebied van ontwikkelingsgericht onderwijs is een continu speerpunt binnen ons scholingsbeleid.

Komend schooljaar staat voor ons team de implementatie van de leerKRACHT aanpak op het programma. Onder begeleiding van een expertcoach gaat ons team werken volgens een specifieke aanpak waarbij "elke dag een beetje beter" de norm is. Zo kan de school duurzaam beter worden en het onderwijs aan onze leerlingen versterken.



Dit wordt gedaan vanuit **vier kernwaarden**:

- voor de leerling
- vertrouwen in de kracht van leraren
- elke dag samen een beetje beter
- duurzame verandering

De volgende vier instrumenten zijn de basis van de leerKRACHT-aanpak:

- **Bordsessies**: effectieve korte werksessies mbv een whitebord
- **Gezamenlijke lesontwerpen**: vertaling van de doelen van het bord naar de dagelijkse praktijk
- **Lesbezoek en feedback geven**: of de effecten op de leerlingen behaald worden
- **Stem van de leerling**, mbv verschillende werkvormen geven leerlingen feedback en doen suggesties voor verbeteringen

5.3 Opleidingsschool

Onze school is een pedagogische opleidingsschool van de PABO Fontys in 's Hertogenbosch. Jaarlijks bieden wij ongeveer 8 studenten de gelegenheid om stage te lopen.

Vierde-jaars studenten kunnen op onze school hun LIO stage lopen, de laatste stage in het opleidingstraject waarin zij zelfstandig de klas gaan begeleiden. Leerkrachten die stagiaires begeleiden zijn opgeleid als mentor. De basisschoolcoach coördineert de stages en verzorgt de algemene begeleiding van de stagiaires en afstudeerders.

Daarnaast kunnen we aanvragen voor stageplaatsen toewijzen gericht op pedagogische- en educatieve MBO en HBO opleidingen.



6 Ouderbetrokkenheid

6.1 Wat mogen ouders verwachten

Wij vinden het noodzakelijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. De betrokkenheid vindt op verschillende manieren plaats:

- Ouders in de medezeggenschapsraad
- Ouders in de ouderraad
- Hulpouders bij allerlei activiteiten in de klas of school
- Informatiebijeenkomst in het begin van het schooljaar
- Entreegesprekken – Kennismakingsgesprekken - oudergesprekken – rapportgesprekken – voorlopig adviesgesprekken – definitief adviesgesprekken
- Ouders worden uitgenodigd voor startbijeenkomst of thema afsluitingen.
- Nieuwsbrieven, nieuwsberichten, blogs via SchouderCom
- Klassenouders
- Ouderhulp in de klas bij verschillende activiteiten
- Onze website en de SchouderCom app
- Documenten en protocollen na te lezen via SchouderCom links
- Schoolgids in combinatie met de jaarkalender

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daardoor zijn de leerkrachten beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten ouders waar de kinderen en de leerkrachten op school mee bezig zijn. Het is belangrijk dat de school en de ouders op één lijn zitten.

6.2 Rapportages naar ouders

Twee keer per jaar nádat de cito toetsen in januari en juni gemaakt zijn ontvangen ouders een schriftelijk rapport van hun kind. In de jaarkalender wordt de exacte datum doorgegeven waarop de rapporten mee naar huis gaan. Ouders van groep 8 ontvangen ook de cito eindtoets rapportage van hun kind.

6.3 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie van de school over zaken zoals ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, schooltijden, het overblijven, de veiligheid in en om de school, de inzet van personeel en de financiën van de school.

De MR adviseert het schoolbestuur, gevraagd en/of ongevraagd, over het beleid. In sommige gevallen is zelfs instemming nodig van de MR voordat er een besluit kan worden genomen.

In de MR zitten vertegenwoordigers namens de ouders (oudergeleding) en namens het personeel van de school (personeelsgeleding). De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De MR is te bereiken via de MR mailbox van SchouderCom.

De oudergeleding:	De personeelsgeleding:
Eefke de Kam	Claire den Uijl
Vera van de Ven	Marije Dors
Femke Knops	Cees van Deursen
AukJan van Belkum	Jori van Korven

Naast de MR bestaat er ook een GMR, Gezamenlijke Medezeggenschapsraad. De GMR beslist over zogenaamde bovenschoolse zaken: zaken die voor alle scholen die onder ons bestuur vallen, gelijk zijn. Ook daar hebben ouders een rol in. Namens onze school zit Cees van Deursen als personeelsafgevaardigde in de GMR. Voor de ouderafgevaardigde is er een vacature.

6.4 Ouderraad: voOR kinderen doOR ouders

Samen met het (school)team en vele ouders organiseren wij activiteiten waar onze kinderen hopelijk enorm van genieten. VoOR kinderen doOR ouders! Wij staan weer in de startblokken om ook voor dit nieuwe schooljaar activiteiten te bedenken en uit te voeren. Sommige van deze activiteiten hebben een link naar het seizoen en waar mogelijk maken we een link naar het actuele thema.



Er zijn activiteiten die jaarlijks of tweejaarlijks terugkomen. Maar voor beiden geldt dat we dit niet alleen met het schoolteam kunnen organiseren en uitvoeren. Wij hebben graag jullie hulp daarbij nodig. Je kunt je nu al aanmelden via: ouderraadfranciscusschool@hotmail.com of via een van ons of de leerkrachten.

De geplande activiteiten voor het schooljaar 2018-2019 zijn:

- oktober 2018 : nieuwe activiteit (thema kinderboekenweek)
- december 2018 : sinterklaas en kerst
- febr-mrt 2019 : carnaval
- januari 2019 : mini-activiteiten
- april 2019 : koningsspelen
- mei 2019 : avondvierdaagse
- juli 2019 : laatste schooldag

De ouderraad 2018-2019 bestaat uit:

Dagelijks bestuur: Carmen Buuron (voorzitter, 06-51102242), Kim van Lith (vice-voorzitter, 06-55753381), Katja van den Bosch (secretaris), Carina Meijer (penningmeester)

Algemene leden: Anders Jansen, Femke Kaasjager, Tamara Kop, Arnout de Mooij, Mariëlle van Noort, Caroline Slot, Nelleke Spronk, Bert van der Staay, Sam Steen van Maren, Martine Zwijzen. Namens het managementteam onderhoudt Rianne van Ringelestijn de contacten met de ouderraad.

De ouderbijdrage: Om deze activiteiten te bekostigen vragen wij een ouderbijdrage. Dit is een jaarlijkse, deels vrijwillige bijdrage. Dit schooljaar bedraagt de bijdrage 25 euro per leerling. Van dit bedrag wordt jaarlijks 12 euro gespaard voor de tweejaarlijkse schoolreis van groep 1 t/m 7. De ouderraad beheert dit geld. Elk jaar maken wij een begroting met alle inkomsten en uitgaven die voor alle ouders inzichtelijk is. Meer over onze activiteiten vind je in ons infoboekje (te verkrijgen bij Marlies), op onze besloten facebookpagina en in onze nieuwsbrief.

Mocht je meer willen weten wat de ouderraad doet, wil je ons helpen bij activiteiten of heb je interesse om onze ouderraad te versterken, mail ons dan: ouderraadfranciscusschool@hotmail.com of spreek een van ons aan of via de SchouderCom mailbox.

6.6 Klassenouders

Komend schooljaar starten we met de inzet van 2 klassenouders per klas die de leerkrachten ondersteunen met allerlei hand- en spandiensten. Ouders die zich hiervoor beschikbaar willen stellen kunnen dit aangeven bij de leerkracht. Daarnaast zal er op gezette tijden een beroep gedaan worden op de vrijwillige inzet van ouders voor bijvoorbeeld begeleiding bij uitstapjes, activiteiten of schoonmaakavond materialen. De leerkracht zal via SchouderCom een oproep doen bij de ouders van hun groep.

7 Regelingen en procedures

Via SchouderCom links zijn protocollen en procedures ter inzage voor ouders.

7.1 Verlof

De gemeente Zaltbommel en Maasdriel en de schooldirecties van de scholen gaan de regels van de leerplicht strikter hanteren. Zij willen hiermee verschillen tussen scholen voorkomen en streven naar (rechts)gelijkheid voor alle ouders en verzorgers. De leerplichtwet garandeert dat uw kinderen recht hebben op onderwijs. Het recht van kinderen op onderwijs brengt voor de ouders of verzorgers de plicht mee om ervoor te zorgen dat hun kinderen ook naar school gaan en aanwezig zijn. Dit houdt ook in dat bij afwezigheid van kinderen door ziekte en omstandigheden de ouders zich aan bepaalde regels moeten houden. De schooldirecties zijn gebonden aan de verlofregels en zijn verplicht vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Zowel ouders/verzorgers als schooldirecties zijn strafbaar als ze de regels van de leerplichtwet overtreden. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving hiervan.

Extra verlof is vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties. Hiervoor gelden wel strikte regels. Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zich

voordoen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven. Zie hieronder voor een toelichting op deze omstandigheden. Aanvraag hiervoor moet u –indien mogelijk– uiterlijk zes weken van tevoren bij de schooldirectie indienen.

Religieuze verplichtingen

Voor de leerling die religieuze verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op extra verlof. Hierbij geldt dat er in principe één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het om situaties waarvan de oorzaken buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Meestal zal het verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Extra verlof kan worden toegewezen bij:

- Verhuizingen
- Bijwonen huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- en of aanverwanten
- Viering van 12½ - 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten

Vakantieverlof

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen).

- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
- De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Extra verlof tot en met tien dagen kan aangevraagd worden bij de schooldirectie. Aanvragen voor meer dan tien dagen lopen via de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel. Het aanvragen van extra verlof / vakantieverlof dient in een zo vroeg mogelijk stadium te gebeuren, uiterlijk 6 weken voor de gewenste datum. Dit omdat de schooldirectie en/of leerplichtambtenaar zorgvuldig uw aanvraag moet beoordelen en gehouden is aan bepaalde termijnen. U kunt binnen deze 6 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen.

Aanvragen verlof

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de gastvrouwen of te downloaden via de website of via SchouderCom => links. De aanvraag kunt u inleveren bij de leerkracht of de conciërge. Meer informatie over de leerplicht is te vinden via de volgende link: <https://www.regiorivierenland.nl/wat-is-contractgestuurde-dienstverlening/wat-doet-regio-rivierenland-op-het-gebied-van-leerplicht>.

7.2 Ziekmelding

Kinderen ziekmelden kan via de SchouderCom module óf telefonisch vóór schooltijd tussen 08.00 en 08.30 uur of tussen 12.00 en 13.00 uur.

Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Als kinderen niet zijn afgemeld en dus ongeoorloofd, afwezig zijn, valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Wij hebben de gewoonte om rond 9.00 u te bellen naar ouders van kinderen die er niet zijn en niet afgemeld zijn.

Bij besmettelijke ziekten is het van belang dat dit op school kenbaar gemaakt wordt. Indien nodig kunnen wij dan de andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD. Regelmatig komt het voor dat een kind zich niet lekker voelt, maar toch naar school wil. Wij stellen het op prijs als de leerkracht daarvan op de hoogte is en daarbij weet hoe ouders te bereiken zijn als het onverhoopt toch niet gaat.

7.3 Hoofdluisprotocol

Op onze school is er een actieve luizenwerkgroep die onder leiding staat van een coördinator: Trudy Duijts. Tien keer per jaar, in ieder geval na elke vakantie, wordt de hele school gescreend door de 'luizenmoeders' die elke groep heeft. Dankzij deze groep kunnen we de luis bijna volledig 'de kop indrukken'. Ouders blijven op de eerste plaats verantwoordelijk voor het maken van een melding van hoofdluis en/of neten bij hun kind. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk voor het verwijderen van hoofdluis en neten bij hun kind. Zie hiervoor ook de richtlijnen op:

<http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/>

7.4 Zindelijkheid

Als kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen 'ongelukjes' gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is kunt u met deskundigen overleggen. Toch zullen we bij grotere verschoningen ouders moeten benaderen. De school is namelijk niet ingericht om verschoningen te doen en aan de andere kant kan de juf als groepsverantwoordelijke de klas niet alleen laten. Wij rekenen hiervoor op begrip en medewerking van ouders.

7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan scholen gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt niet bij de school, maar bij de ouders. Doordat de school in principe aansprakelijk is voor de leerlingen mag er geen enkel misverstand ontstaan over de vraag of en in hoeverre de school omgaat met medische situaties. Afspraken die met ouders worden gemaakt worden daarom altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

7.6 Procedure toelating, schorsing en verwijdering

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat ouders een vrije keus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en

kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.



<https://www.bommelerwijs.nl/documenten/502172-toelating-schorsing-en-verwijdering-vastgesteld-24-05-16-dot-pdf>

7.7 Sociaal veiligheidsbeleid

Het sociaal veiligheidsbeleid is een levend document waar meerdere protocollen onder vallen en wordt regelmatig aangevuld.

Het **protocol grensoverschrijdend gedrag** biedt een handreiking voor ons team voor het handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag. Doel van dit protocol is het structureel verminderen van grensoverschrijdend gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn.

In de **gedragscode** hebben wij afspraken verwoord voor leerlingen, leerkrachten én ouders. Negatief gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom werken we vanuit drie basis principes:

- Ik heb zorg voor en houd rekening met de ander.
- Ik zorg voor rust in de school.
- Ik zorg goed voor onze spullen.

7.9 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waar gemaakt, of gebeurt er plotseling iets vervelends. Klachten zijn er om opgelost te worden. Wanneer het gaat om een zaak betreffende een kind in de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om samen met ouders de klacht tot een oplossing te brengen. Zijn er groepsoverschrijdende problemen, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directeur het aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur, middels de schoolvertegenwoordiger, in beeld. De meeste problemen kunnen via deze route intern worden opgelost. Er zijn ook problemen van diepgaande aard, die zich soms ook niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld machtsmisbruik, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering.

7.10 Meldcode kindermishandeling

Onze school hanteert het wettelijk vastgesteld Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Daarin wordt geregeld dat personeel daadwerkelijk in actie moet komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Elke school heeft een **aandachtsfunctionaris** aangesteld, die het eerste aanspreekpunt is voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoedens van kindermishandeling. Op onze school is Madelijn Lourens de aandachtsfunctionaris.

7.11 Interne contactpersoon:

Is er een klacht over een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten, wordt een ander traject bewandeld: u kunt in zo'n geval contact opnemen met de interne contactpersoon **Astrid van Thiel of Frederique Mannaerts - de luisterjuffen** - of met het team van de externe vertrouwenspersoon via GGD Gelderland Zuid (zie adressenlijst).

Ook kan uw kind zelf bij de luisterjuf terecht: rechtstreeks of via een briefje in de blauwe brievenbus nabij de ingang Klipperstraat.

7.11 Protocol gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is. Beide ouders kunnen bijvoorbeeld (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Indien ouders een tweede exemplaar willen, geven ze dat aan bij de leerkracht en komen zelf die informatie op school afhalen. Voor wat betreft de ouderavonden of gesprekken over het kind verwachten we dat beide ouders samen de ouderavond bezoeken.

Hoewel we het betreuren als ouders niet gezamenlijk komen kan bij wijze van uitzondering een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht bepaalt wanneer dat in zijn of haar agenda past. Komend schooljaar zal ons protocol gescheiden ouders aangepast worden aan de meest recente jurisprudentie.

7.12 Hitteprotocol

Het hitteprotocol is een handleiding voor ons team hoe te handelen bij aanhoudende zeer warme dagen. Het protocol is te lezen via SchouderCom links.

Nieuwe protocollen worden gedeeld met ouders via SchouderCom links en via de nieuwsbrief aangekondigd.

8 Praktische informatie

8.1 Schoolongevallenverzekering

In samenspraak met de ouderverenigingen van de scholen heeft de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB) een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisesjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren hebben afgesloten. Onverhoopte schade door het ene kind aan het andere kind of diens bezittingen dienen door de ouders onderling geregeld te worden via hun W.A. verzekering. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (+ eventueel een cascoverzekering) en een inzittendenverzekering zijn verplicht.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, verduistering of verlies van eigendommen van leerlingen, ouders of medewerkers.

8.2 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het hele jaar door kunnen nieuwe leerlingen aangemeld worden. Maandelijks worden er informatiebijeenkomsten gehouden waar

potentiele ouders en hun kind van harte welkom zijn op onze school in bedrijf. Tijdens de bijeenkomst kunnen zij kennis maken met onze school, ons onderwijs en de sfeer proeven. Uiteraard nemen we ook een kijkje in de school. Zo kunt u en uw kind de sfeer en de school in werking ervaren. Mochten deze bijeenkomsten niet passen schroom dan niet om telefonisch of per e-mail contact met school op te nemen, dan maken we een passende afspraak. De data van de informatiebijeenkomsten worden in de kalender en op de website vermeld.

Als kinderen verhuizen van school dan maken we hiervoor een aparte afspraak waarbij de directeur en intern begeleider aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek maken we kennis met ouders en kind en bespreken we de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind.

8.3 Verjaardagen

Als een kind jarig is wordt daar uiteraard aandacht aan besteed. Alle kinderen krijgen van de leerkracht één grote verjaardagskaart. De meeste kinderen delen graag uit aan de klasgenoten. Tijdens het entreegesprek op school ontvangt u een flyer gezonde traktaties ontvangen van ons. Wij stellen een kleine gezonde traktatie op prijs.

<http://www.gezondtrakteren.nl/>

<http://www.gezonde-traktatie.nl/gezonde-traktaties/>

8.4 Kanteel Kinderopvang:

Brede school de Uitkijk hecht veel waarde aan het stimuleren van de



doorgaande lijn voor kinderen van twee tot en met 13 jaar. In samenwerking met Kanteel Kinderopvang biedt de Franciscusschool voorschoolse, tussen schoolse en buitenschoolse opvang aan.

Het peuterarrangement

Bij de Peuterarrangement (voorheen Peuterspeelzaal) komen peuters op vaste dagdelen spelen, ontdekken en ontwikkelen. We werken met thema's die aansluiten bij de wereld van de peuter. Het is een ontmoetingsplaats waar kinderen vriendjes kunnen maken en leren samen te spelen. We maken zo de stap naar de basisschool een stukje kleiner. Kinderen leren spelenderwijs meer op het gebied van taal, motoriek, sociale vaardigheden etc. Een mooie basis voor hun schooltijd later.

Wat is VVE?

We werken met het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma Startblokken, dit sluit naadloos aan bij de werkwijze van de Franciscusschool. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en kinderen die dat nodig hebben kunnen we zo een extra steuntje in de rug bieden. Een VVE programma houdt in dat we werken met thema's, bijvoorbeeld 'je lichaam' of 'zomer'. Binnen deze thema's doen we leuke en uitdagende activiteiten om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren met taal als basis.

Plaatsingsmogelijkheden en openingstijden

In aansluiting op het gemeentelijke beleid, worden onze openingstijden vastgesteld. Voor de actuele openingstijden en plaatsingsmogelijkheden kan contact opgenomen worden met de afdeling Relatiebeheer via relatiebeheer@kanteel.nl.

Contact

Nieuwsgierig geworden naar het Peuterarrangement? Kijk voor meer informatie over het aanbod op:

<https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/>

Op www.kanteel.nl is meer informatie over Kanteel Kinderopvang, de [tarieven](#) en een handige [rekentool](#) waardoor ouders in een mum van tijd uitrekenen wat de netto kosten zijn. Direct [inschrijven](#) is ook mogelijk.

Tussenschoolse opvang:

Op onze school blijven veel kinderen over. Er is een aantal vaste overblijfkrachten die, onder verantwoording van 'Kanteel', zorgt voor het toezicht tussen de middag, van 12.00 uur tot 12.45 uur. Daarnaast zijn er, als er veel overblijvers zijn, ook enkele oproepkrachten. De kinderen kunnen na het eten kiezen voor buitenspelen of een binnen activiteit. Het overblijven kost € 3,00 per keer. Betalingen gaan via automatische incasso, maandelijks, naar gelang het aantal keren dat uw kind overblijft. Via Kanteel krijgen alle ouders een inschrijfformulier of u kunt uw kind aanmelden via de website <https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/>

De coördinatie van de tussenschoolse opvang is in handen van Monique Kennis. Zij is bereikbaar op het nummer: 06 33319018 of email mkennis@kanteel.nl Hier kunnen kinderen ook aan- of afmeld worden voor de TSO.

BSO de Uitkijk staat voor...actief!

Actief zijn in de activiteiten die de kinderen ondernemen, zowel binnen als buiten. Maar ook actief meedenken en beslissen. Kinderen hebben bij BSO De Uitkijk zelf invloed op wat ze gaan doen die dag. We bieden variatie en volop keuze, zodat ieder kind iets passends kan doen.

Binnen BSO De Uitkijk laten we kinderen graag kennismaken met nieuwe dingen. Zo bieden wij verschillende activiteiten aan en ook gratis workshops. Hier kunnen kinderen iets nieuws leren, zoals fotograferen, koken of toneel. Kinderen hebben bij ons echt iets te zeggen. Zij beslissen mee wat we gaan doen.

Wij bieden op maandag, dinsdag en donderdag voorschoolse opvang aan van 7.30-8.30 uur.

Op deze dagen in schoolweken bieden wij in aansluiting op de schooltijden ook BSO- opvang tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO gesloten. Op vang nodig op woensdag en vrijdag of in vakantieweken dan kan gebruik gemaakt worden van de nabij gelegen BSO Waluwekids. De pedagogisch medewerkers van BSO Waluwekids halen de kinderen dan op, op school met de Stynt of wandelend. Op deze dagen is ook altijd een pedagogisch medewerker van BSO de Uitkijk aanwezig.

Meer informatie:

Meer informatie over de opvangmogelijkheden voorschoolse, tussenschools of buitenschools? Neem dan contact op met de locatiemanager: Jolanda Noordzij, zij is bereikbaar via het nummer 06-36556454 of via de email jnoordzij@kanteel.nl.

Schoolmelk

Voor alle kinderen van de school bestaat de mogelijkheid een abonnement te nemen op schoolmelk. Aan het begin van het schooljaar krijgt u daarover informatie. De melk kan gedronken worden tijdens de ochtendpauze en/of tijdens het overblijven.

8.5 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de school geld of diensten levert, waarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van St. RK. Onderwijs Bommelerwaard – Bommelerwijs overgenomen. Ook onze school wil graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken. De hele regeling ligt bij de directie ter inzage.

8.6 Privacy

De school gaat zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. Bij plaatsing op school wordt ouders gevraagd twee formulieren in te vullen. Een privacyformulier en een formulier voor toestemming voor gebruik foto's en video's. Jaarlijks wordt via SchouderCom de toestemming voor foto's – video's herhaald. Een maal gegeven toestemming kan altijd aangepast worden.

Leerlingdossiers worden in een afgesloten kast opgeborgen en zijn alleen ter inzage voor betrokken ouders, leerkracht van de klas, interne begeleider, administratie en de directeur. De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen leggen we vast in Horeb (groep 1/2) en Esis. Naast toetsgegevens worden ook observaties, afspraken en gesprekken met ouders vastgelegd.

Zodra een leerling onze school verlaat bewaren wij het dossier 2 jaar of bij uitstroom naar het speciaal onderwijs 3 jaar. Gegevens die volgens de AVG langer bewaard moeten worden door basisscholen zijn verzuim- en afwezigheidsgegevens en in- en uitschrijfgegevens, deze worden 5 jaar bewaard na uitschrijving.

Wel mag school na toestemming adresgegevens bewaren voor het organiseren van een reünie. We zullen steeds aan ouders van groep 8 leerlingen vragen of we deze mogen bewaren.

Wij verspreiden geen klassenlijsten, daarvoor gebruiken wij SchouderCom waar ouders zelf de instellingen bepalen m.b.t. zichtbaarheid en bereikbaarheid voor andere ouders uit de klas van óf voor de hele school.

9 Adressen algemeen		
Naam	Adres	Telefoon - email
Franciscusschool Mirjam Dierick directeur	Aakstraat 6 5301 TP Zaltbommel Via SchouderCom directiemailbox	☎ 0418 – 512135 info@franciscusschoolzaltbommel.nl www.franciscusschoolzaltbommel.nl directie@franciscusschoolzaltbommel.nl
Medezeggenschapsraad: Voorzitter: Eefke de Kam	Via SchouderCom is de MR mailbox bereikbaar.	eefke@tele2.nl ☎ 06 - 11647620
Ouderraad: Voorzitter: Carmen Buuron Vice-voorzitter: Kim van Lith	Via SchouderCom is de ouderraad mailbox bereikbaar.	☎ 06 – 51102242 (Carmen) ☎ 06 – 55753381 (Kim)
Aandachtsfunctionaris: Madelijn Lourens	Via SchouderCom bereikbaar	☎ 0418 – 512135
Interne contactpersoon: Astrid van Tiel Frederique Mannaerts	Via SchouderCom zijn Astrid en Frederique bereikbaar	☎ 0418 – 512135
Externe vertrouwenspersoon:	GGD Gelderland zuid Postbus 1120 6501 BC NIJMEGEN	☎ 088 - 1447400
Klachtencommissie: Stichting KOMM Regio midden/zuid	Postbus 1040 5602 BA Eindhoven	🌐 www.komm.nl
Samenwerkingsverband de Meierij: Ondersteuningseenheid Bommelerwaard	Wielkamp 1b 5301 DB Zaltbommel	☎ 073 - 8511300 secretariaat@demeierij-po.nl
Buurtzorg Jong Zaltbommel stad: Schoolcontactpersoon: Ellen Heister	Van Heemstraweg West 9, 5301 PA Zaltbommel	☎ 06 - 12597553 📧 zaltbommelstad@bzjong.nl ☎ 06 - 10955078 📧 e.heister@bzjong.nl
GGD jeugdgezondheidszorg	Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen	jgzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl planningjgzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl ☎ 088 – 1447400
Inspectie van Onderwijs Vertrouwensinspecteur van de inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl ☎ 0900 - 1113111
Leerplichtambtenaar Zaltbommel Stephanie Drost	J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel Postbus 137, 4000 AC Tiel	☎ 06 - 29520455 bereikbaar: ma - wo - do drost@regiorivierenland.nl
Kanteel Kinderopvang Peuterarrangement Buitenschoolse -en tussenschoolse opvang	Locatiemanager: Jolanda Noordzij Prins Clausstraat 2c 5301 RT Zaltbommel ☎ 06 - 36556454 📧 jnoordzij@kanteel.nl	Monique Kennis, TSO coördinator ☎ 06 - 33319018 📧 mkennis@kanteel.nl

Plattegrond Franciscusschool Zaltbommel



Speelplein groep 5 t/m 8